Modulkonzept für die Fortbildung in der Informationstechnik (HWK)

1120 Stunden Qualifikation

Meister plus Ebene

Wirtschaftsinformatiker /in - (HWK) - 220 Std.

Wi 1: Rechnungswesen und Controlling.
Wi 2: Englisch für Wirtschaftsinformatik.
Wi 3: Projektmanagement.

Meister Ebene

Betriebsinformatiker /in (HWK) - 300 Std.

BI 1: Betriebswirtschaftliches Führungswissen.
BI 2: Erweiterte Programmierung.
BI 3: Heterogene Netzwerke.

Mittlere Führungs-Ebene

Professionelle/r EDV-Anwender /in Computerschein B (HWK) - 200 Std.

Erweiterte
B 1: Informations- und Kommunikationstechniken.
B 2: Anwendungen von Texten und Präsentationen.
B 3: Anwendungen von Tabellen und Grafiken.
B 4: Anwendungen von Datenbanken.

Netzwerk-Service Techniker /in Computerschein C (HWK) - 200 Std.

C 1: Grundlagen der Programmierung.
C 2: Installation und Administration von Netzwerken.

EDV-Technische /r Administrator /in Computerschein T (HWK) - 200 Std.

T 1: Erw. Informations- und Kommunikationstechnologien.
T 2: PC-/Netzwerk-, Hardware- und Multimedia-komponenten.
T 3: Technische EDV- Anwendungen, Projektarbeit.

Kaufmännische EDV- Fachkraft Computerschein K (HWK) - 200 Std.

K 1: Erw. Informations- und Kommunikationstechnolgien.
K 2: Lösungen betriebswirtschaftlicher Aufgaben mit Hilfe von Tabellenkalkulationen und Datenbanken.
K 3: EDV-Applikationen für kaufmännische Betriebs-führung.

Berufsausbildungs-Ebene

Qualifizierte/r EDV-Anwender /in - Computerschein A (HWK) / ECDL - 200 Std.

A 1: EDV - Grundlagen, Betriebs- und Kommunikationssysteme.
A 2: Erstellen und bearbeiten von Texten.
A 3: Erstellen und Auswerten von Tabellen und Grafiken.
A 4: Arbeiten mit Datenbanken.